

LOGO DA INSTITUIÇÃO (AQUI A LOGO DA SUA INSTITUIÇÃO)

ANEXO I

PARTE I

1. Informações Cadastrais da Organização Proponente

Informe os dados cadastrais da Organização Proponente, que é aquela que apresenta e executa o projeto, podendo ser uma organização formal ou informal.

Nome completo da Organização	
CNPJ (se houver)	
Endereço (rua, número, complemento, bairro, cidade, estado e CEP)	
Telefone (com DDD) e número de whatsapp	
Endereço eletrônico (e-mail)	
Site, se houver	
Ano de fundação	
Nome e função do responsável legal pela organização	
Nome e cargo da pessoa responsável por este projeto	
Quais são as principais fontes de recursos, nacionais e internacionais, que apoiam ou já apoiaram a organização? Especifique as principais fontes e respectivos valores e datas (aproximadamente):	

2. Quais os Membros da Diretoria/ Conselho Diretor da organização indígena

** insira quantas linhas forem necessárias*

Nome	Cargo	Data de Vigência

3. Caso a Organização não possua CNPJ ou conta bancária, preencher os dados da Organização co-responsável

Nome da Organização:	
CNPJ da organização co-responsável:	
Dados Bancários da organização co-responsável:	

4. Dados bancários (para remessa do recurso)

Nome do banco	
Número e dígito (se houver) da agência bancária.	
Número e dígito da conta bancária.	
Cidade e estado onde se localiza a agência bancária	
Pessoa responsável legal pela conta	
Chave PIX (se houver)	

5. Conte um pouco da história de atuação da Organização Proponente (máx. 50 linhas)
Como e por que foi criada, área de atuação, principais atividades, com que segmento da população atua, trabalhos realizados, conquistas obtidas, principais dificuldades enfrentadas, grupos e organizações com as quais se relaciona etc

PARTE II - Informações sobre o projeto

6. Título

7. Pessoa responsável pelo projeto

Nome

Função que ocupa na organização

E-mail

Telefone (com DDD) – se possível indicar número de celular/whatsapp

8. Contexto (máx. 30 linhas)

Conte brevemente a realidade do local em que o projeto será desenvolvido.

9. Justificativa (máx. 20 linhas)

Descreva os motivos que levaram sua organização a elaborar o presente projeto, incluindo também comentários sobre o público que será diretamente beneficiado no projeto.

10. Objetivos (máx. 10 linhas)

Indique as mudanças sociais que o projeto pretende alcançar com a realização do projeto e em relação ao público beneficiário.

11. Data inicial e data final previstas

Aponte as datas em que pretendem iniciar e finalizar as atividades. As propostas executadas devem ser pontuais e de curta duração, conforme disposto nas orientações no nosso site.

	Dia	Mês	Ano
Início			
Final			

12. Descrição das atividades (máx. 100 linhas)

Indique as atividades que serão realizadas pelo projeto, com programação detalhada e a metodologia.

13. Resultados esperados (máx. 20 linhas)

Indique os serviços, produtos e situações concretas que o projeto pretende realizar no curto prazo a partir da realização das atividades.

14. Meios de Verificação dos resultados (máx. 10 linhas).

Indique de que forma se pretende verificar o alcance dos resultados esperados previstos e dos objetivos definidos no projeto.

15. Colaboradores/as

Informe se haverá outras organizações que vão colaborar na realização do projeto. Se sim, quais e de que forma?

16. Pessoas beneficiadas pelo projeto

Informe o número de pessoas que serão diretamente beneficiadas pelo projeto.

Indicadores		
Número de povos envolvidos		
Número total de pessoas envolvidas		
Desse total, quantas são:	Homens	
	Mulheres	
	Jovens	
	Total	
Número de organizações e parceiros envolvidos		

17. Participação de beneficiários/as (máx. 20 linhas)

Conte um pouco sobre como se dará a participação do público beneficiário na elaboração e na realização do projeto.

18. Avaliação (máx. 10 linhas)

Indique como está planejada a avaliação do projeto.

19. Orçamento geral e pedido ao Projeto Tucum

O orçamento do projeto deve ser elaborado nos moldes do exemplo abaixo:

Itens de despesa	Unidade de medida	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total por Item	Solicitado a Adelco	Contrapartida Financeira

20. Como será realizada a visibilidade do projeto e a divulgação de seus resultados para que possa alcançar outros públicos?

Ação/Atividade/Produto de Visibilidade/Divulgação	Quantidade	Período
Ex: Confecção de blusas	100	1 mês
Produção de release	02	1 mês

21. Cronograma de Execução

	Mês											
Atividades	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



REALIZAÇÃO:



5 FINANCIAMENTO:



MODELO DA CARTA DE ANUÊNCIA DAS ORGANIZAÇÃO INDÍGENA

Carta de anuência para concorrer ao Edital Nº X/2023

A (nome da organização), inscrita no CNPJ xxxxxxxxx, com sede no município xxxxxxx e que têm como representante legal xxxxxxxxxx, concorda com os termos do edital Nº X/2023, que tem como objeto contribuir com a consolidação das organizações representativas estaduais indígenas através do financiamento de micro projetos.

Dessa forma, a (nome da organização) manifesta interesse em submeter proposta de projeto para concorrer ao referido edital.

Município, data e ano.

Assinatura da coordenação



REALIZAÇÃO:



Adelco



7 FINANCIAMENTO:



União Europeia

